

令和 7 年 12 月 15 日

公益社団法人地域医療振興協会
東京北医療センター
管理者 宮崎 国久

一般競争入札の実施について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

このたび当センターでは、下記補助事業に係る、一般競争入札を実施して売買契約先を決定することといたしました。つきましては、下記要領のとおり公告いたします。

敬具

記

1. 補助事業名：令和 7 年度病院診療情報デジタル推進事業

2. 入札件名：仮想サーバー導入事業

3. 入札物件（内訳）

品名	規格	数量
仮想サーバー導入	仕様書に準じる	一式

4. 納品先

公益社団法人地域医療振興協会 東京北医療センター サーバー室

東京都北区赤羽台 4 丁目 17 番 56 号

5. 納期

令和 8 年 2 月 28 日まで

6. 支払条件

納品検収月より 1 ヶ月後月末振込

7. 入札スケジュール及び入札・開札執行予定日

参加希望：様式 2 「入札参加希望書」を令和 7 年 12 月 22 日（月）までに担当者へ提出ください。持参の場合は当日 16 時まで。

郵送の場合には当日必着。

入札・開票：令和 7 年 12 月 25 日（木）午前 10 時 00 分 開始

※9 時 45 分には会場前にお集りください。

会場：当センター本館 2 階 会議室 3

8. 入札方法

- ① 様式 1「入札書」を使用して入札すること。入札書は各件名につき別葉とする。
- ② 入札書には下記事項を必ず記載すること。
 - ・入札事項（入札件名を記載。上記 2 を参照）
 - ・入札金額（税抜金額を記載）
 - ・入札参加者の住所氏名（法人の場合はその名称又は商号及び代表者の氏名）および押印
- ③ 入札参加者は作成した様式 1「入札書」を封書に入れ封印すること。かつその封皮に下記事項を必ず朱書きで記載すること。
 - ・氏名（法人の場合はその名称又は商号）
 - ・「令和 7 年 12 月 25 日 入札〔（例）仮想サーバー導入事業〕の入札書在中」
- ④ 入札書は、上記 7 に掲げる入札執行の日時および場所にて提出すること。
- ⑤ 入札書の提出の際に見積書も合わせて提出すること。見積書には下記事項を必ず記載すること。
 - ・入札件名（上記 2 を参照）
 - ・入札金額（総額） 税込・税抜金額をそれぞれ記載
 - ・入札金額（内訳） 税抜金額をそれぞれ記載
 - ・入札参加者の住所氏名（法人の場合はその名称又は商号及び代表者の氏名）および押印
- ⑥ 郵送による入札は認めない。
- ⑦ 入札金額は物品の納品に関わる総額を記入すること。入札参加者は入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をすること。
- ⑧ 入札参加者は、提出した入札書の引き換え、変更又は取り消しをすることができない。
- ⑨ 開札の結果落札者がいないときは、再度入札（3 度まで）に付することがある。

9. 落札者の決定

- ① 提出した入札書に記載された金額に消費税および地方消費税を加算した額のうち、当院の設定した予定価格を下回りかつ最も低い額を提出した競争入札者を落札者とする。
- ② 落札金額は、入札書に記載された金額に当該金額の 10% に相当する額を加算した金額をもって落札金額とする。
- ③ 入札書に記載する金額は、物品の納品に関わる総額を記入すること。
- ④ 当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とする。
- ⑤ 競争入札者は、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載した入札書を提出すること。

10. その他

- ① 談合等、独占禁止法に違反する不正行為は固く禁ずる。不正行為のあった場合は無効とし、今後の取引を停止する。
- ② 物品の搬入・設置・調整、付帯工事の実施に際しては、十分な養生を行い、万一、建物等を毀損した場合は直ちに補修をすること。
- ③ 機器を設置する場所・高さ等については当センター担当者の指示に従うこと。
- ④ 物品の納入後は、試運転および調整を行い、動作の安定性を確認するとともに、使用者に対する操作等の教育訓練を実施すること。
- ⑤ 各物品に係る規格・性能・取扱説明等に関する文書(日本語版)の文書を添付すること。
- ⑥ 各物品には製造元発行の保証書を添付すること。
- ⑦ 各物品の無償保証期間は、納入後 1 年間とすること。

以上

ご不明な点がございましたら、下記担当までメールにてお問い合わせください。

【担当】東京北医療センター
医療情報課 中山：ryunaka@jadecom.jp
飯：hyugai@jadecom.jp